

Chef (fe) de la section logistique et maintenance

Ref : MINT_BS075ATB-102602

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Préfecture de Paris /
Préfecture de Région Ile-de-France

Localisation

Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris

Domaine : Intervention technique et logistique

Date limite de candidature : 30/12/2025

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie B
(profession intermédiaire)

Management

Oui

Télétravail possible

Non

Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP : 2

NBI : 20 points

Vos activités principales : Sur les sites du Ponant, de la résidence du préfectorale et de la DRIA AF

1- Maintenance et Travaux

- Exécuter les opérations de maintenance de premier niveau hors champs des contrats externalisés,

- Faire établir les devis en respectant les procédures internes et le code des marchés public,

- conduire les travaux, s'assurer de la conformité de la prestation dans le respect des normes,
 - Assurer l'assistance au suivi de l'exécution des marchés de maintenance externalisée,
 - Participer à l'élaboration des plans pluriannuels de maintenance de son site,
- 2- Dans le domaine de la sécurité
- Suivi des rapports de contrôles règlementaires des installations techniques
 - Participation à la préparation des visites des commissions de sécurité
 - S'assurer du respect des règles de sécurité par les prestataires extérieurs,
 - Participer à la mise en oeuvre de la politique d'hygiène et de sécurité de l'établissement
 - Gérer les équipes internes de maintenance et logistique sur un ou plusieurs sites et planifier leurs actions,
 - Rendre compte des activités de son équipe à sa hiérarchie,

3- Logistique

- Suivi de l'exécution sur site des marchés de ménage, du tri sélectif... etc...
- Organisation des déménagements y compris événementiel, Faire les petits déménagements anticipés et organisés,
- Animation de l'équipe logistique de trois agents de catégorie C
- Relation avec les autorités préfectorales en ce qui concerne leurs résidences
- Prise en charge et suivi de l'outil de ticketing GLPI pour un effectif de 800 agents de la préfecture.

Activités du service :

Le service Général du Soutien Opérationnel a pour mission de fournir les outils et les moyens aux usagers de la préfecture afin que ceux-ci puissent exécuter leurs missions dans les meilleures conditions possibles. Le SGSO est constitué du Service Interministériel Départemental des Systèmes d'Information et de Communication (SIDSIC), du Bureau des Moyens et de la Logistique (BML), du Bureau des relations usagers (BRU) et du Bureau des affaires financières.

Composition et effectifs du service

Le SGSO est composé de 97 agents.

Le BML est composé de 27 agents des corps techniques et administratifs

Liaisons hiérarchiques

- Le chef du BML et son adjoint
- La cheffe du SGSO et son adjoint

Liaisons fonctionnelles

- Services de la préfecture
- Autorités préfectorales

Profil recherché

Vos compétences principales mises en oeuvre

Connaissances techniques

Connaître l'environnement professionnel

niveau maîtrise, requis

Connaissance technique au choix

niveau maîtrise, requis

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau pratique, requis

Savoir-faire

Savoir appliquer la réglementation

niveau maîtrise, requis

Savoir travailler en équipe

niveau maîtrise

Avoir l'esprit de synthèse

niveau pratique, requis

Savoir-être

savoir communiquer

niveau maîtrise

Conditions de travail : Discrétion, disponibilité, polyvalence, réactivité, déplacements, permis B

Vos perspectives :

Ce type de poste permet d'acquérir une bonne connaissance de l'organisation et des missions des services de la préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris et des services déconcentrés régionaux de l'État dans le contexte général actuel de la réforme des service de l'État.

Durée attendue dur le poste : 3 ans

Éléments de candidature

Personne à contacter

Anne DESBROSSE : anne.desbrosse@paris.gouv.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Localisation administrative :

Préfecture de la région île-de-France, préfecture de Paris - 5, rue Leblanc 75015 Paris

Accès : métro ligne 8 -- station Lourmel ou Balard

RER C -- arrêt Pont du Garigliano

La Prefecture de région dispose d'un parking sécurisé pour stationner son véhicule ou son vélo

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : Discrétion, disponibilité, polyvalence, réactivité, Déplacements, permis B obligatoire

Qui contacter ?

M Mohamed AIT AISSA, chef du BML tél. 01.82.52.44.50 mohamed.ait-aissa@paris.gouv.fr

Mme Magali MASSA, cheffe du SGSO - tél. 01.82.52.41.42 magali.massa@paris.gouv.fr

Mme Anne DEBROSSE, cheffe Du BPPAI tél. 01.82.52.45.06 anne.debrosse@paris.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

<http://ressources->

[humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.](http://humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA)

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Fondement juridique

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique

2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)

Statut du poste

Vacant à partir du 03/06/2025

Métier de référence

Responsable de la logistique